

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

المدرسة العليا للفلاحة مستغانم



viostaganem
CABINET
13 SEP. 2026
Courrier Arrivée
N°: CAB

إعلان عن استشارة

رقم: 2026/ 21

مستغانم: 2026/09/13

N°: 319/2026

يعلن السيد مدير المدرسة العليا للفلاحة مستغانم عن إجراء استشارة رقم 21:

اقتناء كتب لفائدة "مكتبة المدرسة العليا للفلاحة - مستغانم"

- يمكن للمتعهدين الراغبين في المشاركة والذين تتوفر فيهم القدرات الدنيا المطلوبة والمبينة في دفتر الشروط، سحب دفتر الشروط، ابتداء من أول تاريخ نشر هذا الإعلان للاستشارة، من نيابة المديرية - المدرسة العليا للفلاحة مستغانم، الطابق الأول، حدد الأجل الممنوح لتحضير العروض عشرة (15) يوم ابتداء من تاريخ أول صدور الإعلان عن الاستشارة.

- إيداع العروض يكون آخر يوم من مدة تحضير العروض على الساعة 11:00 يوم 2026/09/27 بـ: نيابة المديرية - المدرسة العليا للفلاحة مستغانم

- إذا صادف يوم إيداع العروض يوم عطلة تمدد فترة الإيداع إلى يوم العمل الموالي - تاريخ فتح الأظرفة هو آخر أجل لتحضير العروض على الساعة 11:00 يكون في جلسة علنية بـ: قاعة الاجتماعات - المدرسة

العليا للفلاحة مستغانم - ، الطابق الأول يعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة لكل المشاركين الراغبين لحضور جلسة فتح الأظرفة.

- يمكن للإدارة تمديد مدة تحضير العروض مع تبليغ كل المشاركين الذين سحبوا دفاتر الشروط بجميع الوسائل المتاحة.

- العرض يجب أن يحتوي على: ملف الترشيح، العرض التقني، العرض المالي.

يوضع ملف الترشيح، العرض التقني، العرض المالي في أظرفه منفصلة ومقفلة ومختومة يبين كل منهما تسمية المؤسسة، مرجع طلب العروض

وموضوعها وتتضمن عبارة: " ملف الترشيح " ، " العرض التقني " ، " العرض المالي " .

توضع الأظرفة الثلاثة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومغفل يحمل العبارة التالية:

السيد مدير المدرسة العليا للفلاحة مستغانم

إعلان عن استشارة

رقم: 2026 /21

غرفة التجارة والصناعة

الظهرة - مستغانم

13 SEP. 2026

البريد الوارد

المشروع: اقتناء كتب لفائدة "مكتبة المدرسة العليا للفلاحة مستغانم"

"لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفه وتقييم العروض"

مكونات ملف المشاركة في طلب العروض:

يحتوي ملف المشاركة على ملف الترشيح وعرض تقني وعرض مالي

I - ملف الترشيح: يتكون من الوثائق التالية:

التصريح بالترشيح حسب النموذج المرفق، مملوء، مؤرخ، ممضي ومختوم. - ملف الترشيح: يتضمن ما يلي :

- التصريح بالترشيح (مملوء، مؤرخ، ممضي ومختوم).
- التصريح بالنزاهة (مملوء، مؤرخ، ممضي ومختوم).
- نسخة من السجل التجاري.
- القانون الأساسي للشركة
- نسخة من رقم التعريف الجبائي والإحصائي .
- مستخرج الضرائب مصفى أو مرفق بجدولة الضرائب، تاريخ التحرير لا يفوق 06 أشهر (Extrait de rôle)
- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة
- نسخة من شهادة أداء المستحقات للضمان الاجتماعي للأجراء وغير الأجراء CNAS , CASNOS .

II - العرض التقني: يتضمن ما يلي :

- تصريح بالاكتمال (مملوء، مؤرخ، ممضي ومختوم)
- دفتر الشروط مملوء، موقع ومختوم من طرف المتعهد، مؤشر على جميع صفحاته ويحتوي في آخر صفحته على عبارة "قرئ وقبل" مكتوبة بخط اليد
- شهادات حسن التنفيذ المتعلقة بمجال الصفقة، ولتكون مصادق عليها و مختومة مع إدارة و مؤسسة عمومية .
- تعهد والتزام بمدة تسليم الكتب (ممضي ومختوم ومؤرخ).

III - العرض المالي: يتضمن مايلي:

- رسالة تعهد (مملوءة، مؤرخة، ممضية ومختومة).
- جدول الأسعار بالوحدة مملوء بالأرقام والحروف (ممضي، مؤرخ ومختوم).
- التفصيل الكمي والتقديري مملوء بالأرقام والحروف (ممضي، مؤرخ ومختوم).
- قرص مضغوط CD يحتوي على جداول الأسعار الأحادية، وكشف التقدير الكمي على شكل ملفات إكسل

ملاحظة: إن كل حشو أو شطب أو استعمال للقلم المصحح في العرض المالي يؤدي إلى إلغاء العرض.

مدير المدرسة

