

MINISTERE DES FINANCES

DIRECTION DE LA PROGRAMMATION ET DU SUIVI
BUDGETAIRES DE LA WILAYA DE MOSTAGANEM

SERVICE DE LA SYNTHESE BUDGETAIRE



وزارة المالية

مديرية البرمجة ومتابعة الميزانية

لولاية مستغانم

مصلحة التلخيص الميزانياتي

رقم التعريف الجبائي (NIF): 098027019000240

إجراء مكيف

إعلان عن استشارة للمرة الثانية

رقم: 02/م ب م م / 2026

يعلن مدير البرمجة ومتابعة الميزانية لولاية مستغانم، عن إجراء استشارة للمرة الثانية الخاصة بالعملية:

العملية: اقتناء تجهيزات الإعلام الآلي على مستوى مصالح مديرية البرمجة ومتابعة الميزانية (DPSB) مستغانم

تقديم المشروع: استشارة من أجل اختيار متعامل اقتصادي يكلف بتوريد:

الحصة 01: تجهيزات الإعلام الآلي

يسحب دفتر الشروط من مديرية البرمجة ومتابعة الميزانية لولاية مستغانم

مقرها: الحي الإداري صلامندر - ولاية مستغانم

الهاتف/ الفاكس: 040-35-37-41

شروط التأهيل:

- سجل تجاري في مجال موضوع الاستشارة يبرر النشاط الممارس
- أن يكون المتعهد أنجز مشروع مماثل لموضوع الاستشارة (تجهيزات الإعلام الآلي)، مدعوم بشهادات حسن التنفيذ صالحة لمدة لا تقل عن خمس (05) سنوات، وتكون صادرة عن أصحاب المشاريع العمومية متضمنة موضوع الاستشارة ومبلغ 5 000 000,00 دج أو أكثر.

أو يكون قد أنجز مشروعين مماثلين لموضوع الاستشارة (تجهيزات الإعلام الآلي) بمبلغ إجمالي 5 000 000,00 دج أو أكثر مدعوم بشهادات حسن التنفيذ صالحة لمدة لا تقل عن خمس (05) سنوات، وتكون صادرة عن أصحاب المشاريع العمومية.

- أن يكون المتعهد قد حقق خلال الثلاثة (03) سنوات الأخيرة (2022، 2023، 2024)، مجموع رقم أعمال أكبر أو يساوي 5 000 000,00 دج، تثبت بنسخ من الميزانيات المالية لثلاثة (03) سنوات الأخيرة مؤشر عليها من طرف مصالح الضرائب.

1- ملف الترشيح:

يتضمن ملف الترشيح الوثائق التالية:

- تصريح بالترشيح وفقا للنموذج المرفق، مملوء ممضى عليه ومختوم ومؤرخ.
- تصريح بالنزاهة وفقا للنموذج المرفق، مملوء ممضى عليه ومختوم ومؤرخ.
- نسخة من مستخرج السجل التجاري يحمل الرمز الإلكتروني للسجل التجاري وشهادة التأهيل.
- شهادة من صحيفة السوابق العدلية سارية المفعول عند تاريخ فتح الأظرفة (03 أشهر).
- رقم التعريف الجبائي (NIF).
- نسخة من شهادة الإيداع القانوني لحسابات الاجتماعية صادرة عن فرع المركز الوطني للسجل التجاري في حالة ما إذا كان المتعهد شركة.
- نسخ من شهادة أداء المستحقات (CNAS, CASNOS).
- نسخة من القانون الأساسي بالنسبة للشركات.
- الميزانيات المالية لثلاثة سنوات (2022-2023-2024) مؤشر عليها من مصالح الضرائب.
- المراجع المهنية مرفوقة بشهادات حسن التنفيذ صالحة لمدة تقل عن خمسة (05) سنوات.
- مستخرج من الجدول (شهادة عدم الإخضاع للضريبة) مصفى أو بجدول زمني لتسديد الديون أقل من ثلاثة (03) أشهر.
- تفويض السلطة وفقا للنموذج المرفق بدفتر الشروط.
- نسخة من شهادة القدرة على الوفاء (الملاءة البنكية).
- الوسائل البشرية : العمال المهنيين مبررين بشهادة التصريح بالانتساب للتأمينات الاجتماعية للعمال الأجراء ممضاة ومؤشرة من طرف الصندوق الوطني للتأمينات الاجتماعية للعمال الأجراء (CNAS) صالحة عند تاريخ فتح الأظرفة.
- الوسائل المادية التي سيتم تخصيصها للمشروع، مدعومة بجميع الوثائق ذات الصلة.
- العتاد المتنقل: البطاقة الرمادية أو وصل مع التأمين أو عقد إيجار موثق، صالحة عند تاريخ فتح الأظرفة.
- شهادة المنشأ جزائري صادرة عن غرفة التجارة.

2- العرض التقني:

يتضمن العرض التقني ما يلي:

- تصريح بالاككتاب وفقا للنموذج المرفق، مملوء ممضى عليه ومختوم ومؤرخ.
- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني: مذكرة تقنية تبريرية مملوءة ممضى عليها ومختومة من طرف المتعهد وفقا للنموذج المرفق بدفتر الشروط.
- دفتر الشروط مملوء، ممضى، مختوم ومؤرخ يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرئ وقبل" مكتوبة بخط اليد (دون الإشارة إلى المبلغ).
- مدة التسليم مبررة برسالة التزام، ممضى عليها ومختومة ومؤرخة من طرف المتعامل الاقتصادي (نموذج مرفق بدفتر الشروط).
- رسالة تصريح بالالتزام لمدة ضمان التجهيزات ممضى عليه ومختوم و مؤرخ من طرف المتعامل الاقتصادي (نموذج مرفق بدفتر الشروط).
- رسالة تصريح بالالتزام لمدة الخدمة بعد البيع ممضى عليه ومختوم و مؤرخ من طرف المتعامل الاقتصادي (نموذج مرفق بدفتر الشروط).
- الكتالوجات والوثائق التقنية ملونة لكل قطعة من التجهيزات ولجميع العناصر المدرجة في دفتر الشروط باللغة الفرنسية و/أو باللغة العربية.
- قائمة الوسائل والمعدات، مدعومة بنسخ من بطاقات التسجيل مرفوقة بشهادات التأمين والفواتير.

• قائمة الوسائل البشرية مبررة بشهادة الانتساب للتأمينات الاجتماعية للعمال الأجراء ممضاة ومؤشرة من طرف الصندوق الوطني للتأمينات الاجتماعية للعمال الأجراء (CNAS) صالحة عند تاريخ فتح الأظرفة.

3- العرض المالي:

يتضمن العرض المالي ما يلي:

- رسالة تعهد وفقا للنموذج المرفق، مملوء ممضى عليه ومختوم ومؤرخ.
- جدول الأسعار بالوحدة مملوء ممضى عليه ومختوم ومؤرخ من طرف المتعهد.
- تفصيل كمي وتقدير مملوء ممضى عليه ومختوم ومؤرخ من طرف المتعهد.

في حالة وجود تناقض ما بين جدول الأسعار بالوحدة والتفصيل الكمي والتقديري، يتم الأخذ بعين الاعتبار الأسعار المدونة على مستوى جدول الأسعار.

4- إيداع العروض:

العروض المودعة يجب أن تشمل على ملف الترشيح، العرض التقني والعرض المالي.

يوضع ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع الاستشارة وموضوعه، وتتضمن عبارة "ملف الترشيح" أو "العرض التقني" أو "العرض المالي"، حسب الحالة. وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومغفل ويحمل عبارة "لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض - استشارة رقم 02 - موضوع الاستشارة".

تودع العروض على مستوى العنوان التالي:

مديرية البرمجة ومتابعة الميزانية - الحي الإداري صلامندر ولاية مستغانم

- يحدد اجل تحضير العروض بخمسة (05) أيام ابتداء من تاريخ أول نشر لهذا الإعلان.
- إيداع العروض محدد بآخر يوم من اجل تحضير العروض على الساعة 10 سا و 00 د.
- فتح الاظرفة لملفات الترشيح، العرض التقني والعرض المالي يحدد بآخر يوم من تحضير العروض على الساعة 10 سا و 15 د، إذا صادف هذا اليوم عطلة أو يوم راحة قانونية فان مدة تحضير العروض تمتد إلى غاية اليوم الموالي.
- يعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة لحضور المتعاملين الاقتصاديين عملية الفتح الأظرفة.
- يبقى المتعهدون ملزمين بعروضهم خلال فترة ثلاثة أشهر زائد فترة تحضير العروض ابتداء من تاريخ جلسة فتح الأظرفة تبعا لأحكام المادة 76 من القانون 12-23 المؤرخ في 5 غشت 2023 المحدد للقواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية.

مستغانم في، 15 جويلية 2026.....

المدير

