



Numéro d'Identification Fiscale (NIF) : 098027019000240

PROCEDURE ADAPTEE
AVIS DE CONSULTATION
POUR LA DEUXIEME FOIS
N° 02/DPSB/2026

Le Directeur de la Programmation et du Suivi Budgétaires de la Wilaya de Mostaganem lance une consultation pour la deuxième fois concernant l'opération :

Opération: Acquisition d'équipement informatique au profit des services de la Direction de Programmation et du Suivi Budgétaires (DPSB) MOSTAGANEM

Présentation du Projet : La présente consultation a pour objet de sélectionner une entreprise chargée de réaliser :

LOT 01 : Equipements Informatiques

- Adresse : Cité administrative Salamandre - Wilaya de Mostaganem
- Tel / Fax : 040-35-37-41

Condition d'éligibilité:

- Ayant un registre de commerce y afférant dans le domaine justifié son activité.
- Ayant déjà réalisé un projet similaire, a justifié par des attestations de bonne exécution d'une validité moins de cinq (05) ans délivré par les maitres de l'ouvrage publics portant l'objet et le montant de 5 000 000,00 DA ou plus,
Ou bien deux (02) projets similaire dont le montant globale est de 5 000 000,00 DA ou plus, justifié par des attestations de bonne exécution d'une validité moins de cinq (05) ans délivré par les maitres de l'ouvrage publics.
- Ayant un cumul d'un chiffre d'affaire égale ou supérieure à Cinq millions de dinars algérien (5 000 000,00 DA), au cours des trois (03) dernière années (2022, 2023, 2024) justifié par des copies des bilans financier des trois dernières années 2022, 2023 et 2024 visés par les services des impôts.

1- Dossier de candidature :

Le dossier de candidature doit contenir ce qui suit:

- La déclaration de candidature selon modèle joint en annexe remplie, signée, cachetée et Datée.
- La déclaration de probité selon modèle joint en annexe remplie, signée, cachetée et datée.
- Copie de l'extrait du registre commerce Porter le code électronique de registre de commerce et certificat de qualité.
- Casier judiciaire valide à la date d'ouverture (03 mois).
- Numéro d'identification fiscale.
- Copie de l'attestation de dépôt légal des comptes sociaux délivré par l'antenne du centre national de registre du commerce dans le cas ou le soumissionnaire est une société

- Copies des attestations de paiement des cotisations des organismes de sécurité sociale (CNAS, CASNOS).
- Copie du statut dans le cas où le soumissionnaire est une société.
- Bilans financiers des trois (03) années (2022-2023-2024), visés par les services des impôts.
- Références professionnelles accompagnées des attestations de bonne exécution valide de moins de cinq (05) ans.
- Extrait de rôle apuré ou avec échéancier moins de Trois (03) mois.
- Délégation de pouvoirs en cours de validité, selon le modèle joint en cahier des charges.
- Copie de l'attestation de solvabilité bancaire.
- Moyens humains des ouvriers doivent être justifiés par les Affiliations des salariées individuel signée et visée par la CNAS. Valable en date d'ouverture.
- Moyens matériels à mobiliser pour le projet appuyé de toutes pièces justificatives.
 - matériel roulant : Catre grise ou récépissé avec assurance ou contrat de location notarié ou de leasing propre à l'entreprise en cours de validité. Valable pour la date d'ouverture
- Certificat de produit d'origine Algérien délivré par la chambre de commerce

2- Contenu de l'offre technique :

L'offre technique doit contenir ce qui suit :

- La déclaration à souscrire selon modèle joint en annexe remplie, signée, cachetée et Datée.
- Tout documents permettant d'évaluer l'offre technique : Un mémoire technique justificatif remplie, signée et cachetée par le soumissionnaire selon le modèle ci-joint au cahier des charges
- Le présent Cahier des charges remplie, signée, cachetée et datée portant à la dernière page, « la mention manuscrite lu et accepté » (Sans indication sur le montant de la Soumission).
- Délai de livraison justifié par une lettre d'engagement de délais de livraison, signée, cachetée et datée par le soumissionnaire (modèle ci-joint au cahier des charges).
- Lettre d'engagement de délais de garantie du matériel, signée, cachetée et datée par le soumissionnaire (modèle ci-joint au cahier des charges).
- Lettre d'engagement de délais de service après vente et l'assistance technique, signée, cachetée et datée par le soumissionnaire (modèle ci-joint au cahier des charges).
- Les catalogues et les documentations techniques en couleur pour chaque équipement de tous les articles mentionnés sur le cahier des charges en langue française et/ou en arabe.
- Liste des moyens et matériels, dûment justifiés par les photocopies de cartes d'immatriculation accompagnée des attestations d'assurances et factures en validité.
- Liste des moyens humains, dûment justifiés par un certificat d'affiliation à la sécurité social de chaque travailleur visé par CNAS en validité.

3- Contenu de l'offre financière :

L'offre financière doit contenir ce qui suit :

- Lettre de Soumission selon modèle joint en annexe remplie, signée, cachetée et datée.
- Le bordereau des prix unitaires (BPU) rempli, signé, daté et cacheté par le Soumissionnaire
- Le devis quantitatif estimatif (DQE) rempli, signé, daté et cacheté par le Soumissionnaire

Dans le cas de contradiction entre le bordereau des prix unitaires (BPU) et le devis quantitatif et estimatif (DQE) c'est le bordereau des prix unitaires qui seront pris en considération.

4- Transmission des offres

Le dossier de soumission qui devra être présenté, doit comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière.

Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière sont insérées dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention « **Dossier de candidature** », « **offre techniques** » « **offre financière** », selon le cas. Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention « **à n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres – consultation N° 02. Et l'objet de la consultation** ».

Les candidats doivent transmettre leurs offres à l'adresse suivante :

Direction de Programmation et du Suivi Budgétaires
Adresse : cité administrative-Salamandre
Wilaya de Mostaganem

- La durée de préparation des offres est fixée à Cinq (05) jours à compter du **la première publication de cet avis.**
- Le dépôt des offres est fixé au dernier jour de la durée de préparation des offres à **10h00.**
- L'ouverture des plis du dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière aura lieu le dernier jour de la durée de préparation des offres à **10h15** si cette date coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal (Vendredi ou Samedi), la durée de préparation des offres sera Prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.
- Les soumissionnaires sont invités à la séance de l'ouverture des plis.
- Les soumissionnaires restent engagés pour leurs offres pendant la durée de préparation des offres augmenté de 3 mois à compter de la date de dépôts des offres conformément aux disposition de l'Art 76 de la loi i 23-12 du 18 Moharram 1445 correspondant au 05 Aout 2023 fixant les règles générales relatives aux marchés publics

15 جويلية 2026

Mostaganem le,

LE DIRECTEUR

